

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3 от 01.12.2024 г.

Спорт клуб «Фитнес Максимум»

ИП Белякова ЮЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных физических лиц, являющихся заказчиками физкультурно-оздоровительных услуг ИП Белякова ЮЮ спорт клуб «Фитнес Максимум» (далее по тексту - Клиенты), которые заключают с ИП Белякова ЮЮ договоры на оказание физкультурно-оздоровительных услуг. В данных правоотношениях с Клиентами Фитнес- Центр выступает в качестве оператора персональных данных. Настоящее Положение разработано в соответствие Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.2. Цель данного Положения - обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных ИП Белякова ЮЮ (далее по тексту - Оператор).
- 1.3. Персональные данные не могут быть использованы Оператором или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.
- 1.4. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.
- 1.5. Полученные Оператором персональные данные Клиентов используются Оператором исключительно для исполнения Договоров на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее - Договор), заключенных с Клиентами.
- 1.6. Полученные Оператором персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Клиентов.
- 1.7. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Обработываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Руководителем Оператора. Все сотрудники Оператора, обрабатывающие каким-либо образом персональные данные Клиентов, должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.
- 1.10. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется при условии получения их согласия. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Получение согласия Клиентов на обработку персональных данных осуществляется посредством регистрации Клиентов на официальном Сайте Исполнителя и/или через мобильное приложение Фитнес Максимум.

фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Оператором; иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

- 4.5. Клиент вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 4.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Клиентам Оператора.
- 4.7. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.
- 4.9. Если Клиент считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п.1, раздела 2 настоящего Положения, если обработка персональных данных необходима для исполнения гражданско-правового договора, стороной которого является Клиент.
- 5.2. В случае привлечения третьих лиц к обработке персональных данных, Оператор должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.
- 5.3. В договоре Оператора с третьим лицом должны быть определены:
 - перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Клиента;
 - цели обработки персональных данных Клиента;
 - обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
 - требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»
- 5.4. Если Оператор поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ответственность перед Клиентом за действия указанного лица несет непосредственно Оператор.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

- 6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты

передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Руководителя.

6.9. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.10. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

6.11. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- Контролем доступа в помещения информационной системы посторонних лиц.
- Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным.
- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- Контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

6.12. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя подразделения.

6.13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством.

6.14. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

7.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом и Оператором, в частности для оказания физкультурно-оздоровительных услуг Клиенту.

7.2. Обработка персональных данных Оператором заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

- 9.3. Обработка персональных данных, содержащихся на электронных носителях информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему услуг.
- 9.4. Оператор обязан обеспечить исполнение требований. настоящего Положения всеми третьими лицами, которым Оператором передавались персональные данные Клиентов.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

- 10.1. Перечень должностей Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Руководителя Оператора.
- 10.2. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Оператор обязан в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.
- 10.3. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.
- 10.4. При передаче персональных данных Клиента Оператор должен соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА

- 11.1. Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Оператор закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленного в организации режима конфиденциальности.
- 11.2. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 11.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.
- 11.5. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь